

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	職員の見守り方法を工夫し、また一人ひとりのその日の気分や状態をきめ細かくキャッチする等行い、鍵をかけない自由な暮らしへの取り組み。	その時の気分や体調等を考慮し、ご入居者やご家族が安心して鍵をかけないで生活が営めるように環境を整えていく。	ドアに呼び鈴を設置し、エレベーター前にセンサー取り付けならび階段前に柵の設置を行い安全を確保する。又、出勤人数の手厚い時間帯から少しずつ開錠し、将来的に開錠したままで生活を目指す。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 評価結果が確定したら、「自己評価及び外部評価結果」とともに市町村に提出します。