

目標達成計画

事業所名: グループホーム夢

作成日: 平成22年7月27日

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		不仲な利用者同意がトラブルに発展しないよう、距離を置いたり、事前対応を心がけているが、もっと両者の関係が良好になるよう、積極的介入も実施してみる。	両者の接点を増やし、馴染みの関係に努める。	<ul style="list-style-type: none"> ・関係を調整しやすい少人数の活動場面を強化し、意識的に取り持つていく。 ・台所仕事は時間帯をずらすだけでなく、一緒に作業をする機会も作る。 ・トラブル発生時は、公平な立場で意見を伝え、理解につなげる。 	6ヶ月
2		年間計画に基づき内部研修を行っているが、職員は実際に利用者に急変や事故が発生した場合に不安を抱いている。(特に新人職員の不安は大きい)	年間計画に基づいた内部研修他、新人職員を対象にした個別の研修を組み込み、実践力を養っていく。	<ul style="list-style-type: none"> ・緊急・事故発生マニュアル・応急処置について、年間計画に基づいて周知、再認識していく。 ・様々な状況を設定し、シミュレーション、イメージトレーニングを行う。 ・新人職員を対象にした個別研修を行う。 ・ユニット別に勉強会を行う。 	1年
3		投薬介助にあたり、新人職員は正確な内服管理を身につけ、経験を積んだ職員は慣れによるミスを防止する。	内服薬の飲み忘れや投薬ミスを起こさないよう、薬関係は慎重に緊張感を持ってあたる。	<ul style="list-style-type: none"> ・新人職員は先輩に就いて個別の投薬法を覚えていく。 ・処方箋一覧に目を通し、どのような薬を飲んでいるのか、日に何度処方されているかを理解する。 ・投薬の際は、日付・名前・色別を確認、また、職員同志で声をかけ合い投薬ミスや飲ませ忘れを防ぐ。 ・個々に飲み込むまでの確認を忘れない。 	6ヶ月
4		言葉遣い、対応など人格の尊重、プライバシーへの配慮が強化されたユニットと、新人職員が多くこれからのユニットがある。	内部、外部研修などで学ぶ機会を持ち、意識を強化する。	<ul style="list-style-type: none"> ・勉強会の実施や、会議の議題として取りあげ、常に意識下に収めていくようにする。 ・生活の中で大事なことを先輩が伝え、後輩は見ているので聞いて学んでいく。 ・外部研修の機会があれば積極的に参加していく。 	1年
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。