

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	利用者の高齢・重度化が進む中、家族や職員は、利用者の健康に不安を抱えています。特に職員は、高齢者がかかりやすい病気や事故の対処、薬物療法についての知識を習得し、不安の軽減を図りたいと思っています。	平成22年度事業所の品質目標を「利用者に健康な生活を送っていただくために医療の知識を増やす。」とし、家族や職員は医療についての知識を習得し、日々の不安の軽減を図ります。	医療についての研修を事業所内で3回実施する予定です。研修実施後、研修内容をそれぞれ運営推進会議にて報告します。その評価は、年度末に実施する事業所独自のアンケート調査により判断します。この取り組みに対する満足度80%以上をA。同じく70%以上をB。それ以下をCとして評価して今後の事業所運営に反映させてまいります。	8ヶ月
2	5	市町村との連携について、外部評価において運営推進会議議事録の提出をし地域に密着したケアサービスの実績を理解してもらう働きかけを提案された。	市町村に事業所の取り組み内容を理解してもらう。	運営推進会議開催の都度市町村に運営推進会議議事録を提出し、事業所の運営状況の理解を深める。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。