

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	21	認知症や介護度、生活歴、性格の違いがある利用者同志がよい関係を保てない場合がある	少しでも馴染みの関係ができ、コミュニケーションが取れるよう支援したい	職員が間に入り、共通の話題を提供したり、レクを通してよい関係がもてるよう支援したい	12ヶ月
2	49	気候、体調、介護度の違いや介護者の人員などにより、外出の機会が少ない	散歩、外出の機会を増やす	今までは全員での外出を取り組んでいたが、介護者の人員の確保等により外出の機会が少なかったが、今後は個別又はフロアごとの少人数単位で散歩外出の機会を増やして行く	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。