

目標達成計画

作成日：平成 22年 7月 30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議のメンバーがワンパターン化している。	運営推進会議のメンバー構成の多様化を目指す。	民生委員や消防団などの方に声掛けを行い、構成委員になっていただく。	4ヶ月
2	51	外出する機会が、少なくなってきた。	敷地内を利用しながら、外出する機会を増やしていく。	朝、夕、屋外で過ごしやすい時間を利用して、施設内で、散歩、外気浴、を行っていく。また、入居者一人一人の想いを聞く時間を多く作り、外出が出来るようになっていく。	4ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。