

目標達成計画

作成日：平成22年2月24日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策において、ホーム内での避難経路や手順の明確化はできているが、地域との協力体制確立までには至っていない。	今後も継続的な取り組みを行い、運営推進会議で近隣住民との交流を図っていき、日頃から協力が得られるよう働きかけていく。	①ホーム内での確実な災害対策の確立。 ②運営推進会議にて災害対策を議題に上げる。 ③運営推進会議にてホームのお便りをお見せする。	9ヶ月
2	1	ホームの理念のテーマである「笑顔」を運営推進会議にて伝えてはいるが、実際に地域との共有し実践につなげていくような取り組みまでは至っていない。	ホームの理念のテーマである「笑顔」を、ホーム内だけではなく、地域まで広げ、地域の一員としての役割ができるよう努める。	①運営推進会議などで、ホームのお便りや新聞などを共有できる場を設け、理念に基づいたホームの取り組み等を伝えていく。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。