

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の定期開催の調整が取れず、実施出来ていない。	2ヶ月に一回の定期開催の実施	<ul style="list-style-type: none"> 一年を通して会議のテーマを考える。 テーマにより参加メンバーを決める。 	12ヶ月
2	36	従業者に対する認知症及び認知症ケアに関する知識及び理解を深める為の研修が定期的実施出来ていない	認知症ケアに関する外部研修での参加	<ul style="list-style-type: none"> 外部研修に参加し、参加者による研修報告を社内研修にて発表し、全従業者に浸透させる。 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。