

目標達成計画

作成日：平成 22年 8月 2日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	No.2	自治会も含め、地域の方への交流を今以上に進めていく	当事業所、グループホームの存在を、もっと地域住民の方に知ってもらえるように進める。	認知症への理解を深める勉強会の開催や、高齢者介護ケアで実践で使えるものを自治会や老人会等を通じて紹介していく。	12ヶ月
2	No.11	事業所内での管理者とスタッフの意見交換の場を積極的に作っていく必要がある	定期的に意見交換の場を設ける	年2回の職員との個人面談を実施する	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。