

目標達成計画

作成日: 平成22年7月13日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	福祉宣言はあるが理念を掲げていない。	誰が見てもわかりやすい理念を作成する。	部会などで話し合いを行い職員全員で実践できる理念を作る。	1ヶ月
2	10	意見箱は設置しているが活用できていない。	意見箱の活用。	来所されたご家族に対し簡単なアンケートで答えられる用紙を作成し意見箱に入れてもらうようにしていく。	1ヶ月
3	2	地域推進会議は定期的には開催しているが、地域との関わりは薄い。	地域との密着を目指す。	地元で行われる行事(運動会、敬老会等)に参加をしていく。又地域で行われる防災訓練にも参加する。職員は地域へ出かけ「認知症」介護の学習等を行い地域にも貢献していく。	3ヶ月
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。