

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域との交流が少ない。	地域住民との交流の機会を増やし、地域住民が気軽に立ち寄れる場所にする。	22年度内に地域住民を招いての交流事業を行う。	6ヶ月
2	13	職員のスキルアップに関する取り組みが不十分。	職員全員が認知症ケアに対する専門知識を豊富に持ち介護が出来る。	22年度内にホーム内での勉強会を3回以上行う。	12ヶ月
3	13	職員のスキルアップに関する取り組みが不十分。	職員全員が認知症ケアに対する専門知識を豊富に持ち介護が出来る。	22年度以内に3回以上職員を研修に派遣する。	12ヶ月
4	10	利用者、ご家族からの意見や苦情を頂く場が少ない。	苦情や意見を業務に反映できる。	職員が家族や利用者から聞いた苦情とまではいかない意見を書き留め、職員間で共有出来る書式を作る。	3ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。