

目標達成計画

作成日: 平成 22 年 7 月 17 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	28	日々の生活をケアにつなげたり、外出の機会を多く設けたりする事で生活を活性化し認知症の進行の緩和に繋がっているが、徐々に認知症が進む事が予想される。	認知症に焦点を当てたケアを取り入れる。	公文学習を取り入れる。	2ヶ月
2	4	運営推進会議は定期的開催しているがあまり意見も出ずに、活動報告が主になって居る。	運営推進会議を意義のあるものにする。	事前にテーマを決め(運営推進会議において次回分を決めたり、意見が出ない場合は主任、管理者で検討する。)参加者を募る。	1ヶ月
3	35	併設施設との合同避難訓練を行なっているが実際に災害が発生した時は近隣住民の協力が必須となる。	近隣の住民の協力を得る。	地元消防団の団長に運営推進会議に出席してもらい避難訓練の参加を依頼する。	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。