

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	9	施設行事や園内研修時などに来園促すなど、取り組み方について工夫する	施設の行事、園内慣習の設定内容や日時を参加しやすいように再検討する	園内の施設行事に市町や、近隣者、運営推進委員などに呼びかけ参加してもらう。 園内行事や研修は、市町村と連絡を取り合い、協力を得て参加してもらう。	12ヶ月
2	7	再度通信の発行に向けて取り組み中であり、今後どのように発信していけばよいのかを模索中である	定期的な園内通信の発行	外部者の協力を得て、実行する	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。