

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	災害時などにおける地域との連携体制の構築	火災や地震、水害等の災害時における入居者の避難において、地域住民の皆さんの協力を得られるようにする	運営推進会議において、自治会代表・市役所職員との話し合いを継続し、協力体制を構築する	12ヶ月
2	18	本人・家族の希望に添えるよう外出の機会を多くする	外出して気分転換を図る	法人としては、今期よりグループホームに常時車両を配置し、臨機応変に外出できる体制を整え、その頻度を確認する	12ヶ月
3	6				12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。