

目標達成計画

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1 (1)	定期的に理念を振り返る機会が設けられていない。定期的に理念を確認し、職員間で浸透できるようにする。	職員全員で理念に対してしっかり理解して、共通の認識の中で行動できるようにする。	3ヶ月に1回の頻度で行われている職員全体会議にて、理念についての振り返りを行い、理念の浸透をはかる。	3ヶ月
2	4 (3)	運営推進会議が定期的に開催されていない。昨年度は2回のみで開催となっている。	概ね2ヶ月に1回 年6回 運営推進会議を実施する。	運営推進会議年間開催予定計画表を作成して、次回の運営推進会議(9月30日)に運営推進委員メンバーに配布して、予定表に準じた開催をする。	3ヶ月
3	35 (13)	地震・水害等を想定した避難訓練を行う必要がある。また、地域の方の参加・協力体制がほしい。	地震・水害等を想定した避難訓練を年1回は実施する。地域の方の協力体制を確立する。	法人本部と打合せして地震・水害等を想定して避難訓練を6ヶ月以内に実施する。地域の自治会・消防団等に確認して防災時の協力体制を構築する。	6ヶ月
4	19 (7-2)	個々にご家族と話しはしているが、ご家族一同に集まってもらっての情報交換はない。	家族が集まりやすい状況を作り、その際に情報交換会を実施する。	年2回ほど利用者・家族・職員の食事会を企画・実施し、食事会終了後には情報交換会を実施する。	12ヶ月
5					ヶ月