

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|---|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 2 | 地域の行事に招かれて参加するのではなく、事業所自体も地域の方達から声をかけていただき、お手伝いをさせていただける日常的な交流ができればと思っています。 | 地域の一員として交流し、グループホームの存在を知っていただく。 | ◎避難、防火訓練時には近隣の方達に声をかけをし、一緒に参加していただく。 ◎地域活動(地域活動や行事には積極的に参加させていただき、施設内での行事にも地域の方たちにも参加していただけるようにする。) | 6ヶ月 |
| 2 | 13 | 職員間の介護レベルに差があるので、統一した介護が出来るようにしたい。 | 職員一人々が認知症という病気を理解し、利用者様の個々にあった介護ができるようになる。 | 現在続けている介護全般についての勉強会を継続していく。 | 12ヶ月 |
| 3 | 26 | ケアマネが作る介護計画を職員一人々が理解し、現状に合った介護が実践されているかどうか。 | 問題ごとがあれば、職員間で意見を出しあい、主任が取りまとめ必要な事は管理者、ケアマネに報告したり、ミーティング時に伝え、ケアマネは介護計画に反映していく。 | 些細な事でも介護に携わっている職員間で話し合う場を多く持つ。 | 6ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。