

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	64	家族、知人の来訪は多いが近隣や町内会の方々の来訪がほとんどないので近隣の方々にも気軽に寄っていただけるようなホーム作りをしていかなければならない。	近隣や、町内会の方々に気軽に寄ってもらい認知症の理解を深めてもらい利用者に馴染みの関係を作ってもらおう。	ホームでのイベント開催時などあらかじめ回覧板でお知らせさせてもらうまた、町内会の行事などに積極的に参加していき顔馴染みになっておく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。