

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	安全と防犯を考慮した玄関の施錠と抑圧感の無い自由な暮らしの支援の両立	玄関施錠による抑圧感と自由な暮らしや開放感について関係者の意識を知る	意識調査方法検討、資料作成	1 か月
2			〃	入居者、入居者家族意識調査	2 か月
3			〃	職員、関係者意識調査	3 か月
4			〃	結果まとめ	4 か月
5			結果をふまえ話し合いの機会を持つ	ミーティング、家族会、運営会にて、調査結果について話し合う	8 か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。