

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	ほとんどの利用者が単独外出は困難な状況である	利用者、全員の方が単独外出できるよう体制を整える	地域の方やボランティアの方の協力要請に努める 時間や行き先の固定化の見直し 外出支援体制の見直し	12ヶ月
2	10	特定の利用者の意見や要望に 偏り気味である	多様な環境を作り家族の気持ちを聞く機会を増やす	面会や電話での聞き取り 定期的なアンケートの実施(選択式で意見が言いやすい物を作る) 定期的な実施・評価・見直しをする	12ヶ月
3	35	災害や地震時 地域との協力体制が望まれる	災害時地域に住民の方の協力を得られるよう協力体制を構築する	運営推進会議などで 事業所の災害対策について説明していく 一時避難場所の確保のための援助 受け入れの要請 施設での防災訓練を地域の方々に参加を促す	12ヶ月
4	40	もっと 食事が楽しみなものになってほしい	利用者の意見を取り入れ 利用者自身が準備などに対してやりがいや達成感がもてるような環境を作る	食事会の回数を増やす 食事での協力作業の機会を増やす 各個人の嗜好品の取り入れ	12ヶ月
5					ヶ月