

(様式2(1))

事業所名 グループホーム ゆたかの郷

目標達成計画

作成日: 平成 22年 6月 15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12	管理者、職員間で、報告、連絡、相談が出来ていない場合がある。	管理者、職員間で、報告、連絡、相談が確実に出来るようにする。	1、管理者と職員とが、積極的にコミュニケーションを図る。 2、利用者、家族等の状況に変化があれば、申し送りノート、介護日誌に必ず記録する。 3、毎朝のミーティングで、申し送りノート、介護日誌を活用し、情報共有をする。	12ヶ月
2	29	利用者、家族等と医療機関との連絡調整がうまくいかないことがある。	利用者、家族等と医療機関との連絡調整がうまくいくようにする。	1、利用者、家族等の希望を傾聴する。 2、医療機関に希望を正確に伝える。 3、連絡調整がうまくいっていない場合は、利用者、家族等、事業所、医療機関が集まる機会をつくり、連絡調整が円滑にするように支援する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。