

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	42	食事は併設事業所で調理されている為、利用者さんの食への関わりがほとんど無い	ケアの中に自立支援に向けた取り組みとして食に携わる内容を盛り込んでいく	7月から月に1回の間隔で利用者さんと一緒におやつ作り等を行っている	0ヶ月
2	8	権利擁護に関する制度の理解と活用	利用者さんや家族に日常生活自立支援事業や成年後見制度について説明する機会を持つ	契約時に日常生活自立支援事業や成年後見制度に関する内容を盛り込み説明を行う	6ヶ月
3	28	チームで作る介護計画とモニタリング	利用者さんや家族にもケアプランのサービス内容について理解していただく	サービス担当者会議に利用者さん及び家族の方にも参加していただく	3ヶ月
4	35	重度化や終末期に向けたほう	人生をどう生き、どう送るかの本人の意思決定を尊重する	契約時に「事前指定書」で回復不能時になった場合の本人の治療方針を確認するようにする	0ヶ月
5					

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。