

目標達成計画

作成日：平成 22年 10月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	身体拘束にあたる介護を検討し最低限もしくは排除してゆく	<ul style="list-style-type: none"> ・身体拘束や虐待についての知識を深める ・拘束にあたるものの検討を行い、最終的になくしてゆくようにする 	<ul style="list-style-type: none"> ・県等の研修への参加促進 ・書類を整備、記録を残す 	10ヶ月
2	2	地域とのつながりがうすい	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の行事に参加できる機会をもつ ・近所の方との面識を深める 	<ul style="list-style-type: none"> ・地域のお祭り・清掃への参加 ・外出時あいさつを心がける 	10ヶ月
3	5	市町村との連携を積極的に行う	<ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議の開催と参加要請 ・市町村との関わりを深める 	<ul style="list-style-type: none"> ・東地域包括支援センターとの認知症講座開催への参加 ・市の担当者と話す機会をもつ 	10ヶ月
4	5	運営に関する職員意見の反映	<ul style="list-style-type: none"> ・職員の意見を聞きだし、運営に反映させる努力をする ・やりがいのある職場づくりを行う 	<ul style="list-style-type: none"> ・6ヶ月～1年に1回はアンケートをとるもしくは聴取する機会をつくる ・全体会議や管理部会で検討してゆく 	10ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。