

目標達成計画

作成日：平成 22 年 7 月 25 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	ホーム独自に理念を掲げていることもあり、目標も個々のホーム独自の目標を作られてはいかがでしょうか。また、皆の目に留まるように理念共に掲示してみてもいかがでしょうか。	理念を元に目標について話し合い統一したケアを行い、見やすい場所に目標を掲示する。	理念共に目に留まるよう掲示することで、常に意識を持ち職員全員の方向性がしっかりしていき、ずれることのない統一したケアを行えるように取り組んでいく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。