

目標達成計画

作成日: 平成 22 年 8 月 13 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	38	個性を活かしたケアプランの立案、実施、評価が不十分である。	一人ひとりの個性を把握し、その個性を活かしたケアプランの作成、実施、評価を行う。	居室担当チェック表により、その人らしさを記録し、表をもとに居室担当で本人・家族の意向を取り入れ、ケアプランを作成する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。