

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	避難訓練は定期的に行っているが、夜間を想定したものは行っていない。	夜間を想定した避難訓練を行う。	今までの避難訓練に加え、夜間の避難マニュアルを作成し、夜間を想定した避難訓練を定期的に行う。	2ヶ月
2	4	地域運営推進会議が定期的に行われていない。	2ヶ月に一回の運営推進会議を必ず行う。	地域運営推進会議終了後に次回の開催日時を話し合い、決定する。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。