

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	やむを得ず、玄関に鍵を掛けることがある。	少しでも、鍵を掛けている時間を少なくする。	見守りの徹底 運営推進会議で報告。 ご家族へ連絡・報告。 地域住民の方に声をかけておく。	12ヶ月
2	1	地域に根ざした優しいケアを理念に日々ケアをしているが状況によっては出来ないことがある。	一人一人と接する時間多くも持つ。	一緒に寄り添って歌を歌ったり、一緒にテレビをみたりする時間を必ず作る。 声掛けを多く持つ。 不穏時、不安時は必ず話をゆっくりとした気持ちで聞く。	12ヶ月
3	54	その人らしい馴染みの物や生活感のあるものが少ない。	家で使い慣れた物や気に入っているものを持ってきて頂き、その人らしい環境作りに努める。	御家族やご本人に協力を得て、持ち込んでいただく。 ご家族との写真等や遺影など可能である限り持って来て頂く	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。