

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2 (2)	地域の方に施設自体知られていない。	地域との関わりを深める。	在宅で介護をされている方々を対象に研修会や悩み相談等を聞く機会をもうける。	12ヶ月
2	26 (13)	介護計画の目的や方針の説明不足。	本人、家族、職員の話し合いの場を定期的 に持つ。	更新の都度説明する。計画作成後の日付等の 記入ミス無くす。	6ヶ月
3	33 (16)	ターミナルに向けて家族と話し合った事や医師 が家族から相談を受けた事等の記録が無い。	記録の充実を図る	報告、連絡、相談の連携。 ターミナルに向けて話し合われた事や計画変 更等を記録に残す。	24ヶ月
4	35 (17)	消火、避難訓練等の記録を残していない。	訓練時の状況写真や日時、参加者の記録 の充実を図る。	消火栓、放水訓練、通報、避難誘導、夜間を想 定した避難訓練の充実を図る。	6ヶ月
5	49 (22)	外出支援が少ないため、四季を味わう事が出 来ない。	外出の機会を増やし、外出の安定を図る。	公園での散歩、レクリエーション、外食、喫茶の継 続。生活必需品の買い物等で外出の機会を増 やす。	6ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。