

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の開催が、3～4ヶ月に1回程度になっている。	運営推進会議を2ヶ月に1回開催できるようにし、より多くの人に参加してもらう。	地域の人との交流に努め、推進会議を茶話会や食事会形式で行い、参加してくれている方々が話やすい雰囲気作りを行う。	12ヶ月
2	26	現在使用している計画書から、もう少し具体的に解りやすい様式に変更する。	具体的な介護計画書と、センター方式を組み合わせていく。	計画書見直し時に随時変更していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。