

目標達成計画

事業所: いずみの里

作成日: 平成 22 年 8 月 25 日

市町村受理日: 平成 22 年 8 月 31 日

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	見直しが遅れているユニットは毎月のユニット会議に於いて個別の問題点とケアの方向性を話し合い統一したケアの提供の確認を行いモニタリングに変えていた。	今後は結果をカンファレンス用紙に文章化し、次のケアプランに反映させていくことを目標とする。	全員がアセスメント・モニタリングが行えるよう再度センター方式を学び合い実践に移していく。介護記録（生活記録シート）の見直し、介護計画を意識した記録ができるよう一部様式の改定を行う。	6か月～1年
2	35	17年10月に事業所にて派遣講習を職員全員受講。その後フォローアップ及び再講習は個々人で行う事を話し合ったにもかかわらず、一部の職員に限られている。全員が定期的に訓練受講する為には計画的に事業所側からの働き掛け、お膳立てが必要と思われる。新規採用時にも受講の働き掛けは行っておらず改善に向けた取り組みを行う必要がある。	年間計画に全員が受講できる様盛り込む。新規採用時に於いても受講の機会を設定する。	本年度は8/29を皮切りに9月中に全員が受講できる様日程調整を行い実施する。8/29 2名、9/1 6名、9/9 5名、9/19 3名、9/29 予備日(1名は産休明け受講予定。)	3か月
3					
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。