

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	利用者様の急変・事故発生時の対応について	全職員が直ぐに判断ができ、マニュアルにそって対応出来る様になる。	リスクマネジメントについての勉強会、毎月のケア会議での話し合いを行っていく。 また、職員間の利用者様の状態についての申し送りは、徹底する。	6ヶ月
2	27	行事等で外出はしているが、事業所全員での行動になる為、毎回は、利用者様個人の希望通りにはならない。	個別支援にて、利用者様が、より良い人生を送って頂く。	利用者様と職員1人で、買い物・昼食・墓参り等に出掛ける。	12ヶ月
3	13	認知症ケアに対する知識をより以上に学ぶ。	職員の質の向上。	全職員に、他施設への実習・認知症研修を受けるようにする。 毎月のケア会議、勉強会を利用し、知識を深める。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。