

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		馴染みの人や場に対し、利用者に必要な関係性を見極め継続した関わりをもつ	個人の必要性を感じ、個別支援で取り組む	・親戚、友人等からお便りが届いた時には、支援しつつ、出来る事を行い返信を出す ・買物支援に努める ・コタツの設置 ・誕生日には希望をかなえられるよう個別支援に努める	3ヶ月
2		重度化されてきている為、外出する機会が少なくなっている	個人の希望や家族の希望を伺い、地域に連携した外出支援	・家族の協力を求め、住み慣れた地域に出かける	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。