

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	・消防署立会いの避難訓練が行えていない。	消防署立会いの避難訓練を年に2回以上行えるようにしていきたい。	消防署と協議し、避難訓練と消火器等の現地訓練を行っていきたい。	2ヶ月
2	34	・急変時、事故発生時に対して再確認が必要である。	職員全員に応急手当等の実践力を身につけたい。	消防署等で行っている応急手当の講習に参加していきたい	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。