

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	12	看取り指針については現在作成中で、導入まであと少しの所まできているが、利用者、その家族が、看取りの内容、意味、意義について理解が十分にできていないように思う。また職員がターミナルケアを行うための準備が完全にできていないと言えない。	利用者、家族が看取りについて十分納得理解し、希望される方は書面で契約を行い、安らかな最後を迎えられるようにする。全職員が個別の看取り指針に基づき、利用者がより良い最後を迎えられるように支援できる	書面で看取り指針について説明、契約を交わし、関係者全員と協議し、ターミナルのケアプランを作成するよう準備している。積極的にターミナルケアの研修に参加し、全ての職員が研修内容を共有できるよう、職場内で研修を行うようにしている。	3 か月	
2	6・10	家族はGHの運営や利用者の介護計画に消極的である。隔月での近況報告(書面)以外に定期的に連絡をとる体制が出来ていないため、家族の来訪がない場合、疎遠になりがちである。	GHの運営や介護計画作成に家族が積極的に参加できる。	担当職員が文書での近況報告に加え、電話での情報交換を定期的に行うようにする。ケアマネは、介護計画に家族も参加してもらえるよう、自宅を訪問したり、電話連絡をとるなどする。	2 か月	
3	9	認知症が重度化している利用者の意向を汲み取ることが難しく、本人本位の「その人らしさ」ではなく、職員の推測する「その人らしさ」になっているのではないかと、不安がある。	利用者一人一人の望む暮らしを把握し、その人らしい暮らしを提供できる。	本人の日々の生活の中での喜びや悲しみ等の原因を分析し、望む生活を探求すると共に、家族や近隣の人から、入所前の生活の様子を聞きあらゆる情報を介護に役立てるようにする。	6 か月	
4					か月	
5					か月	

サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】		取 り 組 ん だ 内 容	
実施段階		(該当するものすべてに 印)	
1	サービス評価の事前準備	<input type="checkbox"/>	運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
		<input type="checkbox"/>	利用者へサービス評価について説明した
		<input type="checkbox"/>	利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
		<input type="checkbox"/>	運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した
		<input type="checkbox"/>	その他()
2	自己評価の実施	<input type="checkbox"/>	自己評価を職員全員が実施した
		<input type="checkbox"/>	前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った
		<input type="checkbox"/>	自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
		<input type="checkbox"/>	評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
		<input type="checkbox"/>	その他()
3	外部評価(訪問調査当日)	<input type="checkbox"/>	普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
		<input type="checkbox"/>	評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
		<input type="checkbox"/>	対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
		<input type="checkbox"/>	その他()
4	評価結果(自己評価、外部評価)の公開	<input type="checkbox"/>	運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った
		<input type="checkbox"/>	利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="checkbox"/>	評価機関へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った
		<input type="checkbox"/>	運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="checkbox"/>	その他()
5	サービス評価の活用	<input type="checkbox"/>	職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」を評価機関へ説明し、提出した(する)
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む)
		<input type="checkbox"/>	その他()