

目標達成計画

作成日: 平成 22年 8月 31日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議がマンネリ化している	運営推進会議の有効活用	運営推進会議のメンバーを様々な分野から検討しサービス向上に活かせるようにする	12ヶ月
2	35	災害対策について民生委員から協力の約束はもらっているが明確な体制は作っていない	災害対策における地域住民からの協力体制を明確にする	民生委員やその他の協力者への連携体制を具体的にマニュアルへ導入する	12ヶ月
3	1	理念を掲げているが、その理念に沿ったケアがなされているのかを職員間で検討する場がない	理念に沿ったケアが為されているか検討する機会を設ける	月に1回のミーティングで検討する	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。