

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の開催及び参加人数が少ない。	定期開催の実施及び参加人数増加。	会議参加人数を増やす為、日程調節を行う。	2ヶ月
2	35	災害時訓練の夜間想定訓練が実施されていない。	夜間想定 of 災害訓練を実施する。	夜間を想定した訓練を、まずユニットごとに立案し問題点等考査して行く。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。