

目標達成計画

作成日: 平成 22 年 8 月 18 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	現状、2～5ヶ月の不定期開催となっている。また地域との関連性が希薄である。	2ヶ月に1回の開催を目指す。地域との関わりを深める会議にして行きたい。	・定期開催が出来るように調整を行う。 ・参加してもらえるような行事などがあれば来て頂き、気軽に会議が開催できるようしていく。	6ヶ月
2	35				ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。