

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	意見箱を設置しているが、活用されているご家族はほとんどいない。要望等は直接言っていたいが、全てのご家族ではなく、中には言いたいが言えないご家族もいると思われる。	全職員がご家族との信頼関係が築けるよう努める。	職員側からご家族の思いを引き出せるよう、面会時には積極的にお声をかける。	6 か月
2	35	スプリンクラーが未設置である。	スプリンクラーの設置	補助金の申請中。 内定後、スプリンクラーの設置施工を22年度内に行う。	7 か月
3	14	外部研修等に積極的に参加し、同業者との交流の場を持ちたい。	全職員が同業者との交流を通して、認知症ケアの質を向上させる。	外部研修に参加したり、相互訪問の機会を作る。	12 か月
4					か月
5					か月