

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年2回避難訓練を行っているものの、より現実に近い状況での訓練を実施していくことが今後の課題である。	夜間を想定した訓練を行い、毎回問題点を改善できるようにする。	消防署と協議し、発煙筒を使用し、より現実に近い状況での訓練を行う。	6ヶ月
2	10	事業所に利用者意見・要望が少く、運営に反映されていない状況が見られる。	利用者・ご家族からの意見・要望を記録し、職員間で検討する体制を整える。	小さな意見や要望でも記録に書きとめ、その時出勤している職員に伝え、全員に申し送りを行い、きちんと対応できるようにする。	1ヶ月
3	5	市町村担当者に事業所の実情を知らせてもらうことも運営推進会議に出席し、よりよい現状がある。	2ヶ月に1回運営推進会議を開催し、1年間に1度の参加を目標とする。	市町村担当者へ運営推進会議への参加依頼と訪問や文書を行う。	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。