

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	・避難訓練の実施について	・昼間の訓練と夜間を想定しての避難訓練を行う	・職員の中から防災係を2名決め、係の人が中心となり、避難訓練を行う	6ヶ月
2	4	・運営推進会議開催について	・2ヶ月に1回開催する	・出席していただける方たちと連絡を取り、定期的に会議を開く。会議の終わりに次の開催日も決める	2ヶ月
3	10	・家族等の意見の反映について ・家族会等の開催について	・家族等の意見、苦情のノートを作る ・年に一度、家族同士、家族と職員が集まれる場を作る	・まずは管理者が家族等からの意見を聞き、都度、職員と話し合い検討するその結果を職員全員に周知し、家族等の意見が生かされるようにする ・年に一度、家族同士、利用者と家族、職員と家族が集まり、意思疎通できるような行事を計画する	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。