

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画書作成時、職員全員でのモニタリングが計画的に行えていない、またご家族様のご意見が出やすい状況でない	<ul style="list-style-type: none"> 計画的に職員全員でのモニタリングを行い、意見を反映できるようにする。 ご家族様のご意見が出していただきやすいようにする 	<ul style="list-style-type: none"> 月の予定にモニタリングを組み入れ計画的に行っていく ご家族様のご意見が出やすいような書面を作成し要望をお聴きする 	3ヶ月
2	35	消防訓練は実施しているが防災全般に関する取り組み等を綿密に行っていない。また地域との連携が不足している	<ul style="list-style-type: none"> 防災全般に関する職員の意識を高める 地域と連携し防災訓練を行う 地域を含めた緊急連絡網の整備 	<ul style="list-style-type: none"> 地域の会合に参加し協力を呼びかける 緊急連絡網を新たに作成する 	6ヶ月
3	36	人格の尊重に関して理解が不十分である部分がある	<ul style="list-style-type: none"> 認知症の理解を深める 職員に対する指導を徹底する 	<ul style="list-style-type: none"> 教育システムを確立し実行する 	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月