

目標達成計画

目標達成計画は、評価結果をもとに事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、次のステップへ向けて取り組んでいく目標を具体的に設定し、記入します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の質向上をめざして優先して取り組む点を話し合います。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	利用者の重度化に伴い外出支援の回数が少なくなっている。	利用者の状態に合わせ、一人ひとりにあった外出支援を行う。	利用者一人ひとりの生活歴等を見直し職員が把握しその方にあった(希望等も踏まえて)外出支援を行う。	6 か月
2	23	重度化に伴い介護度の重い方に合わせた支援内容になりがちである。	認知症状・身体症状が進まないように、一人ひとりに合わせた個別の関わりを行う。	生活の中で残存機能を活かしつつ、その方に合わせた支援に取り組む。(レク活動・回想法の強化)	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。