

(様式2(1))

事業所名: グループホームときの郷

## 目標達成計画

作成日: 平成22年 9月 2日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議が開催できていない。	今年度中に運営推進委員会を立ち上げ、定期的な運営推進会議を行う。	運営推進会議での意見などをサービス向上に活かす。	6ヶ月
2	3	事業所として、地域の人々に向けて貢献が出来ていない。	地域の人々が認知症の人の理解や支援方法が気軽に相談出来る。	近隣へのパンフレットの配布し、認知症介護の実践者として、地域に活かしていく。	12ヶ月
3	1	権利擁護や成年後見人制度について、職員が理解出来ているところまでには至っていない。	権利擁護や成年後見人制度についての勉強会を行い、職員全員が理解出来るようになる。	資料等を準備し、カンファレンスの中で勉強会を行う。	12ヶ月
4	8				12ヶ月
5					ヶ月