

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	介護福祉士の配置が50%に満たない。	介護福祉士が50%以上配置され認知症対応提供加算 I が算定できるようにする。	H22年度の介護福祉士の試験を3名受験させる。	6カ月
2	2	外出支援やボランティアの受け入れを行って地域との交流が持てるようにしているが、もう少し充実させたい。	地域の方との交流を充実させていく。	ボランティアの方との交流が図れる機会を増やしたり、地域の行事等の情報を集め積極的に参加していく。	6カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)