

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	ホームに上がる階段の入り口に鍵をかけている。	開錠する。	職員による見守りの強化を図る。	2ヶ月
2	2	地域とのつながりも出来てきたが、近隣の方がホームに気軽に立ち寄れることが出来る機会を設けていない。	近隣の方をお招きする期間を設ける。	ホームの様子を知っていただき、交流を深める。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。