

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族代表の運営推進会議での意見は個人的なニーズが多く、事業所の運営に関する意見は少ない。	家族代表に小規模多機能型居宅介護サービスを正しく理解していただき、運営についても関心をもってもらい、運営に協力してもらう。	まず、家族代表に小規模多機能型居宅介護の理解を深めていただき、行事等の際に家族を招き、家族同士の交流の機会を設けることにより、より多くの家族に理解を深めていただく。	12ヶ月
2	4	運営推進会議の出席者が固定されており、議題等がマンネリ化しつつある。	ゲストメンバーを招くなどして、内容を豊富にする。	小学校の教員、PTA役員、近隣保育園職員等をゲストメンバーに招く。	6ヶ月
3	26	介護計画に利用者の生活歴の反映が少なく、生活の楽しみが見えてこない。	介護計画には、出きる限り利用者の生活歴を反映させ、生活の楽しみを見出す。	ライフサポート様式を活用する等、介護計画に利用者の生活歴を反映させると共に、支援経過記録は介護計画の項目に従ったものとする。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

目標達成計画

作成日: 平成22年12月29日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	事業所の理念が、全職員に十分に浸透しておらず、意識の統一が図れていない。	理念を職員間で共有し、実践に結びつける。	理念を事業所内に掲示するとともに、日々の支援が理念に基づいたものであったか振り返り、次の支援に活かす。	12ヶ月
2	4	運営推進会議の出席者が固定されており、議題等がマンネリ化しつつある。	ゲストメンバーを招くなどして、内容を豊富にする。	小学校の教員、PTA役員、近隣保育園職員等をゲストメンバーに招く。	6ヶ月
3	26	介護計画に利用者の生活歴の反映が少なく、生活の楽しみが見えてこない。	介護計画には、出きる限り利用者の生活歴を反映させ、生活の楽しみを見出す。	センター方式を活用する等、介護計画に利用者の生活歴を反映させると共に、支援経過記録は介護計画の項目に従ったものとする。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。