

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	重度化した場合や終末期のあり方について、対応方法を文書で整備していない。	終末期に向けた方針について、家族の意見を聞きながら文書整備を行う。	家族の面会時に、家族の希望とホームで出来ることを話し合い、チームとして一貫した支援に取り組んでいく。また、ホームで出来ること、対応方法、指針等について文書整備を行う。	6ヶ月
2	26	ケアプランに関する担当者会議録が整備されていない。	より良いケアプラン作成のために、本人、家族、関係者と話し合ったことを記録し整備していく。	担当者会議の内容を記録として残すことで、さらにより良いケアプラン作成につなげていく。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。