

(別添7)

事業所名 ひだまり

2 目標達成計画

作成日：平成 22 年 9 月 13 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|--|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 2 | 地域の方々に「認知症」がまだまだ理解できていない。 | 認知症の方々と地域の方々が接触をする。 | 夏祭りやAコープに行ったり、食べにいたり、散歩したりしながら積極的に話しかける。 | 12ヶ月 |
| 2 | 13 | 職員の中にはいろんなタイプの人がある。それぞれの職員が介護に対してのモチベーションが高く保たれなかったりする。 | それぞれの職員がやる気、モチベーションを高く保てるよう援助する。そういう環境を作り出す。 | プランの見直しの際、それぞれの担当者と現在の状況や目標、考えなどを話し合う。 | 12ヶ月 |
| 3 | 19 | ご家族様と、ご利用者様との接点が全体的に少ないのが気になります。 | ご家族様とご利用者様との接点をもう少し増やす環境を整える。 | 家族会の活用をもう少し考える。1年に2回の家族会の実施。 | 12ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。