

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を活かした居取り組みとして、開催回数、委員構成の検討し、家族、行政等に会議の内容を配布し、情報を共有する事が必要。	運営推進委員会の定期的な開催を心がけ、地域、御家族と情報を共有できる様になる。	定期的に会議を開催し、地域にホームの状況を共有できるよう努める。御家族にも会議で話し合われた内容をその都度お知らせし、情報を共有できる様に努める。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。