

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	議事録に話し合いや、評価結果の報告等が少なく議事録が充実していない	評価結果の報告や対応等について、話し合いの内容が解るように議事録を充実していく	話し合いの結果を細かく記録に残し議事録へ残していく	2ヶ月
2	49	入居者の希望に沿える努力はしているが、瞬時に対応できていないことが多い	個々の気持ちをしり集団ではなく、個々に合った外出をしていく	散歩や買い物などを個々のニーズに応じ、場所や時間等対応していく	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。