

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	No.4	<ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議3ヶ月に1回開催。 ・会議内容(議事録)の充実や参加者の拡大。 	<ul style="list-style-type: none"> ・2カ月に1回の開催。 ・会議内容、議事録の改善。 	<ul style="list-style-type: none"> ・役場へ相談と話し合い。 ・家族会や参加者を増やしていく。 	3ヶ月
2	No.35	<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練の実施。 (利用者の体調も考慮しながら) ・避難場所や近隣の方々の協力。 	<ul style="list-style-type: none"> ・本避難訓練を11月までに実施。 ・避難場所の確認。 	<ul style="list-style-type: none"> ・消防署との日程調整。 ・職員間での打合せ。 	3ヶ月
3	No.49	<ul style="list-style-type: none"> ・日常的な外出支援。 利用者も年々身体的低下や認知も進行されているので、外出も難しくなりつつある。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今まで通り、数名での外出は困難になりつつあるので、1対1での外出や外出先も考えていく。 	<ul style="list-style-type: none"> ・一人一人の希望も聞きながら、また、外出によって近隣の方々との交流も出来るので、なるべく四季の移り変りを感じて頂けるよう、工夫していく。 	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。