

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2(2)	ホームの行事等の案内も行っているが、来訪される方が、少ない。ホーム側からも地域の行事等に積極的に参加し、機会を増やすような取り組みが出来るようになりたい。	利用者さんを連れて、地域行事に参加したい。	運営推進会議が2ヶ月に一度、開催されているので、区長さん、民生委員さんなどから意見を聞き、地区での、催しなど、参加できるようにして行きたい。	6ヶ月
2	6(5)	職員の身体拘束に対する理解は十分に出来ているが、介護方法の検討と工夫により身体拘束をしない介護実践を期待したい。	まずは1時間でも、施錠をしなくて良いように、取り組んで行きたい。	朝の1時間でもいいので、東棟玄関の施錠を、開けられるように、今まで移乗に見守りの強化をしていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。